



---

Na osnovu člana 48. Statuta Turističke organizacije opštine Plav (Sl. List RCG - opštinski propisi, br. 5/2022 od 03.02.2022. godine) i člana 12 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj organizaciji broj 08-070/26-321 od 15.05. 2026. godine, direktor stručne službe donio je dana 19.05.2026. godine sljedeći

## KADROVSKI PLAN

### TURISTIČKE ORGANIZACIJE PLAV ZA 2026. GODINU

#### I UVOD

Kadrovskim planom Turističke organizacije opštine Plav za 2026. godinu utvrđuje se postojeće stanje zaposlenih, plan popune radnih mjesta, način usklađivanja postojeće kadrovske strukture sa novom organizacijom rada, kao i projekcija potreba za kadrovima u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj organizaciji Plav broj 08-070/26--321 od 15.05. 2026. godine

Kadrovski plan donosi se radi obezbjeđivanja stručnog, efikasnog i zakonitog obavljanja poslova iz nadležnosti Turističke organizacije, racionalnog korišćenja kadrovskih kapaciteta, kao i unaprjeđenja organizacije rada i razvoja turističke djelatnosti na teritoriji opštine Plav.

#### II PRAVNI OSNOV

Kadrovski plan donosi se u skladu sa članom 12 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj organizaciji broj 08-070/26--321 od 15.05. 2026. godine, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

#### III POSTOJEĆE STANJE

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj organizaciji Plav broj 08-070/26--321 od 15.05. 2026. godine sistematizovano je ukupno 17 radnih mjesta sa 17 izvršilaca.

Na dan donošenja Kadrovske plana u Turističkoj organizaciji zaposleno je ukupno 10 izvršilaca, u skladu sa ranije važećim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 54/23 od 09.03.2023. godine.

U toku 2026. godine planirano je usklađivanje postojeće kadrovske strukture sa novom unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta, kroz raspoređivanje postojećih zaposlenih na radna mjesta predviđena novim Pravilnikom, u skladu sa njihovim stručnim kvalifikacijama, iskustvom, potrebama procesa rada i važećim propisima.

Cilj navedenih aktivnosti je unaprjeđenje efikasnosti rada stručne službe, jasnije definisanje nadležnosti organizacionih jedinica i racionalnije korišćenje postojećih kadrovskih kapaciteta.

Cilj navedenih aktivnosti je unapređenje efikasnosti rada stručne službe, jasnije definisanje nadležnosti organizacionih jedinica i racionalnije korišćenje postojećih kadrovskih kapaciteta.

#### IV KADROVSKI PLAN ZA 2026. GODINU

Kadrovski plan Turističke organizacije opštine Plav nakon usklađivanja sa novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za 2026. godinu prikazan je u Tabeli 1 i sprovedeće se kroz raspoređivanje postojećih zaposlenih i planiranje popune upražnjenih radnih mjesta. U koloni „Broj izvršilaca” prikazan je ukupan broj izvršilaca predviđen novom sistematizacijom za svako radno mjesto. Kolona „Popunjeno” prikazuje broj radnih mjesta koja će biti popunjena preraspoređivanjem postojećih zaposlenih iz prethodne organizacije rada, odnosno iz stare sistematizacije. U kolonama „Na neodređeno vrijeme” i „Na određeno vrijeme” prikazana je planirana vrsta radnog angažovanja za radna mjesta predviđena novom sistematizacijom, nezavisno od njihove trenutne popunjenosti.

Kolona „Ispunjava uslove za penziju” sadrži podatke o zaposlenima koji u 2026. godini ispunjavaju uslove za ostvarivanje prava na penziju. Kolona „Upraznjeno” prikazuje broj upražnjenih radnih mjesta za koja postoji potreba popune u skladu sa organizacionim potrebama, finansijskim mogućnostima i planiranim razvojem Turističke organizacije.

Plan popunjavanja radnih mjesta za 2026. godinu (uključujući i raspoređivanje), izvršiće se na način kako slijedi:

**Tabela 1**

Novo radno mjesto	Broj izvršilaca	Popunjeno	Na neodređeno vrijeme	Na određeno vrijeme	Ispunjava uslove za penziju	Upraznjeno
Direktor stručne službe	1	1	0	1	0	0
Sekretar – šef kabineta	1	1	1	0	0	0
Stručni saradnik za saradnju sa resornim ministarstvom, NTO, NVO, medijima i dijasporom	1	1	1	0	0	0
Stručni saradnik za administrativno-tehničke poslove i javne nabavke	1	1	1	0	0	0
Viši stručni saradnik za razvoj i diverzifikaciju	1	1	1	0	0	0

<b>turističkog proizvoda</b>						
<b>Stručni saradnik iz oblasti finansija</b>	1	1	1	0	0	0
<b>Viši stručni saradnik za organizovanje i koordinaciju promotivnih aktivnosti</b>	1	1	1	0	0	0
<b>Saradnik iz oblasti ekonomije</b>	1	0	1	0	0	1
<b>Viši stručni saradnik iz oblasti prava</b>	1	0	1	0	0	1
<b>Viši stručni saradnik za poslove iz oblasti geografije</b>	1	0	1	0	0	1
<b>Stručni saradnik za aktivni turizam</b>	1	1	1	0	0	0
<b>Stručni saradnik za digitalni marketing i promociju</b>	1	0	1	0	0	1
<b>Stručni saradnik za kancelarijske poslove</b>	1	0	1	0	0	1
<b>Operater za dostavu i rentu plovnih objekata i bicikala</b>	1	1	1	0	0	0
<b>Operater za prijavu stranaca i vođenje statistike</b>	1	1	1	0	0	0
<b>Vozač</b>	1	0	1	0	0	1
<b>Higijeničar</b>	1	0	1	0	0	1
<b>UKUPNO</b>	17	10	16	1	0	7

Ukupno je sistematizovano 17 radnih mjesta, dok je trenutno planirano popunjavanje 10 radnih mjesta preraspoređivanjem postojećih zaposlenih, a 7 radnih mjesta ostaje upražnjeno i predstavlja potencijal za buduće kadrovsko jačanje stručne službe.

Zapošljavanje sezonskih radnika vršice se u skladu sa članom 23 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. U skladu sa članom 12 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u kadrovskom planu se ne projektuju i ne unose podaci o sezonskim radnicima.

## V PLAN PRERASPODJELE

Raspoređivanje postojećih zaposlenih na radna mjesta predviđena novim Pravilnikom izvršiće se u skladu sa stručnim kvalifikacijama zaposlenih, potrebama procesa rada i uslovima predviđenim aktom o sistematizaciji. Raspoređivanje će se izvršiti u skladu sa odredbama Zakona o radu kojima je propisana procedura i postupak za izmjenu ugovorenih uslova rada.

Pravni osnov za preraspodjelu je u članu 47 stav 1 tačka 1 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021, 145/2021, 77/2024, 84/2024 - drugi zakon, 86/2024, 122/2025 (u primeni od 1.7.2026. godine), 165/2025 i 51/2026), kojim je propisano da poslodavac i zaposleni mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (u daljem tekstu: aneks ugovora), zbog raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa ili organizacije rada, raspoređivanja zaposlenog na radno mjesto sa višim nivoom kvalifikacije obrazovanja u odnosu na postojeću kvalifikaciju, na osnovu obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kada postoji saglasnost zaposlenog i poslodavca. Članom 48 stav 1 tačka 7 Statuta Turističke organizacije Plav propisano je da Direktor Stručne službe odlučuje o zapošljavanju u Stručnoj službi Organizacije i raspoređivanju zaposlenih na određena radna mjesta, kao i o prestanku rada u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u stručnoj službi.

U Turističkoj organizaciji Plav, izvršiće se raspoređivanje u skladu sa novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na način kako je to prikazano u Tabeli 1.

**Tabela 2**

<b>Trenutno radno mjesto (stara sistematizacija)</b>	<b>Broj izvršilaca</b>	<b>Planirano raspoređivanje po novoj sistematizaciji</b>
<b>Direktor stručne službe</b>	1	Direktor stručne službe
<b>Samostalni savjetnik I za promociju, saradnju sa turističkom privredom i PR</b>	1	Stručni saradnik za saradnju sa resornim ministarstvom, NTO, NVO, medijima i dijasporom
<b>Samostalni savjetnik III za administrativno-tehničke poslove</b>	1	Stručni saradnik za administrativno-tehničke poslove i javne nabavke
<b>Samostalni savjetnik III za razvoj i diverzifikaciju turističkog proizvoda</b>	1	Viši stručni saradnik za razvoj i diverzifikaciju turističkog proizvoda
<b>Samostalni savjetnik III iz oblasti finansija</b>	1	Stručni saradnik iz oblasti finansija
<b>Samostalni savjetnik I za organizovanje i koordinaciju promotivnih aktivnosti u turizmu</b>	1	Viši stručni saradnik za organizovanje i koordinaciju promotivnih aktivnosti u turizmu
<b>Samostalni savjetnik III – koordinator za aktivni turizam</b>	1	Stručni saradnik za aktivni turizam
<b>Poslovna/tehnička sekretarica</b>	1	Stručni saradnik za kancelarijske poslove
<b>Samostalni referent za naplatu taksi,</b>	1	Operater za dostavu i rentu plovniha

<b>Poslovna/tehnička sekretarica</b>	1	Stručni saradnik za kancelarijske poslove
<b>Samostalni referent za naplatu taksi, dostavljač, vozač i radnik na renti plovniha objekata i bicikala</b>	1	Operater za dostavu i rentu plovniha objekata i bicikala
<b>Samostalni referent informator</b>	1	Operater za prijavu stranaca i vođenje statistike

Nakon planirane preraspodjele postojećih zaposlenih sa radnih mjesta predviđenih starom sistematizacijom na radna mjesta predviđena novim Pravilnikom, kao upražnjena ostaju sljedeća radna mjesta:

- Sekretar – Šef kabineta
- Saradnik iz oblasti ekonomije
- Viši stručni saradnik iz oblasti prava
- Viši stručni saradnik za poslove iz oblasti geografije
- Stručni saradnik za digitalni marketing i promociju
- Vozač
- Higijeničar

#### **VI PROJEKCIJE ZA NAREDNE DVIJE GODINE**

U 2027. i 2028. godini planira se postepena popuna upražnjenih radnih mjesta u skladu sa potrebama procesa rada, obimom turističkih aktivnosti i finansijskim mogućnostima Turističke organizacije.

Prioritet u narednom periodu biće jačanje administrativnih, pravnih, promotivnih i stručnih kapaciteta, naročito u oblastima digitalne promocije, razvoja turističkog proizvoda, aktivnog turizma i pružanja turističkih usluga.

Prema raspoloživim podacima, u naredne dvije godine ne očekuje se ostvarivanje prava na starosnu penziju zaposlenih u Turističkoj organizaciji.

U Plavu, dana 19.05.2026. godine



Direktor stručne službe

Eldin Feratović

